

平成29年度

事業報告書

社会福祉法人 いずみの福祉会

障害福祉サービス事業所 いずみのの家

目 次

1	平成29年度の基本方針	1 頁
2	平成29年度の重点項目	1～2 頁
3	多様な福祉ニーズに対応した質の高い障害福祉サービス事業の提供	2～3 頁
4	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための特定相談支援事業の推進	3～4 頁
5	施設運営における事故防止と大規模災害に備えての防災対策の強化	4～5 頁
6	地域社会との協力関係の推進	5 頁
7	家族との信頼関係の構築	5 頁
8	適切な施設情報の発信	5～6 頁
9	利用者の人権擁護と虐待防止の徹底	6 頁
10	個人の権利利益を保護し、個人情報の有用性に配慮した適切な取り扱いを実施	6 頁
11	行政及び関係諸機関との連携の推進	6 頁
12	グループホームの開設に向けての取り組み	7 頁
13	新庁舎カフェスペースの運営に向けての取り組み	7 頁
添付資料		
	【別表1～9】	1～9 頁
[参考資料]		
	NO.1 利用者状況	10～12 頁
	NO.2 ボランティア受け入れ状況	13 頁
	NO.3 その他の支援サービス	14 頁
	NO.4 年間行事実施報告書	15 頁

平成 29 年度 事業報告

添付資料

■ 【別表】 1～9

■ [参考資料] No. 1～No. 4

平成29年度 事業報告

1 基本方針

私たちは、「優しさと笑顔が集ういずみの家」を合言葉に障害を持つ人の笑顔と成長を目指して支援に取り組みました。

利用者の人権を尊重し、安全で安心な環境を整え、一人一人がその個性や能力を発揮して、主体的に行動できるように支援しました。

また、就労の機会を提供し、生活力を向上させる取り組みを行うとともに、家族や地域の人々との連携を強化して社会参加を促進し、利用者が地域の一員として、心豊かに、生き生きとした自分らしい生活ができるよう支援しました。

2 本年度の重点項目

(1) 社会福祉法人制度改革を踏まえ、法人としての運営体制の確立及び整備を継続的に推進しました。

①役員等の権限・責務・責任の明確化を図るとともに、評議員会による理事会への牽制機能が発揮されるよう、理事会及び評議員会を適正に開催しました。

②定款・事業計画・事業報告・財務諸表・現況報告書等をホームページに掲載し、適正に開示しました。

③役員等の報酬基準については「定款」変更し、「役員等報酬規程」を定め適正に執行しました。

福祉充実残額は計画策定基準に満たなかったため当該計画は未策定となっています。

④無料又は低額な料金による公益的な取り組みについては、定期的な地域清掃と防犯活動を継続することとしました。

(2) 適正で安定した法人運営を推進するため、職員の人材育成及び資質の向上に努めました。

①外部の研修会等に参加し、職員個々のスキルアップと専門的知識の向上を図りました。

②内部研修を開催し、外部研修で得た知識や情報の共有を図るとともに職員の各種資格取得の支援として勉強会の開催等も実施しました。

③就業規則他各規則を改定し、ハラスメント防止に関することを整備し、また、職員の処遇改善等に関しても推進しました。

④キャリアパスを見直し、目標管理制度による、より効果的な人事考課の検討を進めました。

- (3) 平成29年1月1日から事業開始となった特定相談支援事業については、いずみの家の利用者中心に計画相談を開始し、37名の利用計画を作成しモニタリングを実施しました。引き続き援護機関等との連携を密にし、更なる相談支援体制の充実に努めます。
- (4) 利用者の安全・安定した「生活の場」を確保するため、グループホームの開設に向け施設整備を検討しましたが、市との調整や物件の問題等の課題が残り具体的な取り組みには至りませんでした。今後、課題等を再整理し具現化に向けた取り組みを継続します。
- (5) 平成30年度桶川市役所新庁舎移転に伴い、新庁舎内に「カフェスペース」を開設できるよう、市と協議調整を進めてきました。
平成30年7月以降の事業開始に向け、また、利用者の社会参加の機会促進と工賃向上に寄与できるように準備を進めます。

3 多様な福祉ニーズに対応した質の高い障害福祉サービス事業の提供

(1) 生活介護事業

◎支援方針

日中活動の場として、常時介助や生活支援等が必要な利用者に対して、日常生活上の支援や介助とあわせて、生産活動や創作的活動、レクリエーション等の活動を提供し、利用者がその個性や能力を發揮して生き生きと生活できるように支援しました。また、各利用者の障害程度や特性等に応じるため、個別支援計画に沿ってその利用者のペースにあわせた支援や介助等に心掛けました。

◎支援の概要

①個別支援計画の作成・見直し

家族及び利用者の意向を反映した個別支援計画を作成・実施し、6ヶ月ごとに見直しを実施しました。

②日常生活のきめ細かな支援と生活力の向上（毎月の個別支援記録の作成・記入と各家庭への配布）

利用者個々の日常生活能力に応じた支援に努めました。また家族からの連絡等の情報を共有することで、きめ細やかな支援につなぐことができました。今年度から新たに個別支援記録を家庭に提供することで、より具体的な支援内容をお知らせすることができました。

③身体機能の維持・向上と健康保持

体力維持を図るため、利用者にあったペースで散歩を実施し、継続した機能訓練に取り組むことで筋力の低下を防止しました。

④発作、転倒等による事故防止

発作のある利用者に対しては発作の後も様子を観察しました。転倒はありましたが看護師による適切な処置と施設内外の危険予知を図ることで、大きな怪我に繋がることはありませんでした。

⑤集団内での生活経験の増進

特別活動や外出等を通じて、外部との関わりを設け、地域や社会のルールやマナーを体験する機会を作りました。

(2) 就労継続支援事業 (B) 型

◎支援方針

社会活動への参加と自立を目標として、就労の機会を提供するとともに、生産活動その他の活動の機会を提供し、作業能力や意欲等の向上を目指しました。さらに、良好な人間関係の構築や労働習慣・規律等を習得するとともに、就労の基盤となる生活力の向上を目指して支援を行いました。

桶川市役所新庁舎内にオープンするカフェスペースの開設に向け、運営要綱・事業計画を作成しました。また、円滑な運営を図るため工賃向上の為に埼玉県補助金事業「技術指導員支援制度」を活用し、専門分野の助言を基に平成30年7月頃のオープンに向けて準備を進めてきました。

さらに、近隣地域のイベント等への参加や清掃活動等を行い、地域の方々との交流を図りました。

◎支援の概要

①就労支援

- a 生産にかかる知識・能力・態度の維持、向上
- b 工賃確保のための作業（製品づくり、商品販売、リサイクル）
- c 施設外作業（施設外就労等）の支援・拡充（一般就労への接続）
- d カフェ事業の運営団体として開設に向けての準備

②生活力の向上

- a 自立生活力・社会生活力の向上
- b 自身体験のための活動（委員会、文化活動、特別活動）
- c 地域の行事への参加

4 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための特定相談支援事業の推進

(1) 事業方針

ノーマライゼーションの理念に基づき、利用者の基本的人権を尊重するとともに、地域福祉を支える様々な関係機関と密接な連携を図り、利用者が住み慣

れた地域で尊厳のあるその人らしい生活が継続できるよう総合的なサービスの提供に努めました。

「いずみのの家」の利用者37名と契約し、「サービス等利用計画」「継続サービス利用支援」の作成を行いました。

(2) 事業内容

- ①関係機関との連携を図り、利用者の意向を反映したサービス等利用計画の作成
- ②モニタリングの実施
- ③サービス担当者会議の開催
- ④相談支援事業の利用者拡大

5 施設運営における事故防止と大規模災害に備えての防災対策の強化

施設事故を未然に防止するため、各種訓練を通じ人命の安全確保に努め、危機管理に向けての啓発を強化しました。

大規模災害の発生に備え、被害の防止と軽減を図れるよう防災体制の充実及び強化に努めました。

(1) 事故防止について施設内体制の見直・整備

- ①平成29年7月に発生した埼玉県内の障害者施設での送迎車内における利用者死亡事故を受け、利用者の人員確認について利用者点呼を行うと共に、送迎後の送迎車内においても運転手、添乗員が利用者の有無の確認等を行うこととし、職員への周知を行いました。
- ②平成29年10月の台風21号による水害（床上浸水）を受け、水害時の対応や状況を記録に残しました。人的被害は無く、水害訓練をしていたことで利用者が取り乱すことなく安全に帰宅させることができ、訓練の重要性を確認できました。
- ③平成29年10月の台風21号と平成30年1月の雪害について、予想される災害に対して前日から予め対策を講じ、安全に通所・帰所できるよう対応しました。

(2) 災害発生に備えて、食品・備品等を順次整備

災害発生時用の備蓄食料品について、賞味期限が迫っている物の処分と購入品目の種類や数量等の検討、再購入の準備を進めました。

(3) 地域との防犯・防災協力体制の整備

- ①不審者対応訓練として警察署員を招き、「サスマタ」の使用方法や対応方法の実地訓練を行いました。
- ②引き続き地域の防犯委員より防犯用品（ビブス・帽子等）を譲っていただき、外出時に装着して地域の防犯への意識を高めました。
- ③平成30年度防犯対策整備補助金について、裏門扉の改修の申請を行い、改修できるよう進めています。

6 地域社会との協力関係の推進

地域社会に理解され、相互協力と連携を深めるため、施設からの情報を提供するとともに、地域の行事、訓練等への参加やボランティア・地域文化等の受け入れを積極的に推進しました。

社会福祉法人として地域社会に必要とされる福祉サービスを様々な分野から計画的に取り組みました。

(1) 「地域公益活動」への取り組みを強化

(2) 地域の行事等への積極的参加

7 家族との信頼関係の構築

家族との親睦や交流を深め利用者、家族、職員間の信頼関係の推進を図るとともに、より充実した支援サービスを提供しました。

(1) 家族との意見交換を通じての支援サービスの向上

(2) 家族との連絡を密接にし、連携を強化

8 適切な施設情報の発信

施設運営において積極的に事業や活動の情報を発信し、利用者、家族、福祉関係者に適切な情報開示を通して組織の信頼性を高めることに努めました。広報活動を効果的に発信するため、広報の目的や対象者を明確化し、ホームページや広報等の内容の充実を図りました。

- (1) ホームページにおいて法人の理念、施設の活動等を広く情報発信
- (2) 広報誌「いずみ野」の発行に際し、包括的な視点から施設活動を発信

9 利用者の人権擁護と虐待防止を徹底

利用者一人一人の権利擁護や人権を尊重し、差別のない地域社会でその個性や能力を充分発揮できるよう支援に努めました。

虐待防止委員会を組織し、障害者の尊厳を守り、自立や社会参加の妨げとならないよう虐待の禁止・予防と早期発見に取り組みました。

- (1) 虐待の禁止・予防と早期発見のための虐待防止委員会を開催しました。
3カ月毎にスローガンを設定し虐待防止と共に人権擁護について職員間で共通認識が持てるようにしました。
- (2) 障害者虐待防止チェックリストを全職員対象に実施、また外部研修に参加するとともに、内部研修を開催し、虐待の防止に努めました。

10 個人の権利利益を保護し、個人情報 の 有用性に配慮した適切な取り扱いを実施

利用者等の個人情報に関し、適正かつ適切な取り扱いに努力するとともに、広く社会からの信頼を得るため組織体制を確立し、個人情報の保護に努めました。

個人情報を保護するため、適切な取得、利用、開示、委託等について事業者としての立場を遵守し、安全管理に努めました。

- (1) 個人情報管理の適正化
- (2) 職員の守秘義務意識の徹底

11 行政及び関係諸機関との連携の推進

行政や医療機関及びサービス提供事業者との連携を図り、情報の共有化を推進することで、関係諸機関との円滑な連携に努めました。

また、各種施策や施設整備の充実を図るため、行政及び関係諸機関に対し、意見の交換や情報の共有に努めました。

12 グループホーム開設に向けての取り組み

利用者本人が住み慣れた地域社会で安定した日常生活が営まれるよう、グループホームの開設に向け検討を進めました。

諸条件が整わず具体的な進展には至りませんでした。今後も課題等を整理し、関係機関と協議調整を進めるなど継続して検討します。

- (1) 共同生活援助事業開始に伴う制度等の確認
- (2) グループホーム創設にあたってのコンセプトの整理
- (3) 用地を確保し新築するのか、賃貸物件の改修で事業を開始するのかを検討
- (4) グループホーム創設に必要な行政機関や業者等との綿密な打ち合わせを進める

13 新庁舎カフェスペースの運営に向けての取り組み

開設に向けて、以下の取り組みを行いました。

- (1) 運営要綱・事業計画の作成。
- (2) デザイナーからのアドバイスを受けながら、購入する備品等の検討。
- (3) 市役所と調整を図り、新庁舎のカフェスペースを見学し、空間の把握や来庁者の動きの確認。
- (4) 他のカフェへ研修に行き、実際の動きや問題点の確認。
- (5) 自立支援協議会の代表者委員会に参加し、現状報告。

【別表1】外部研修実施報告

実施日	研修名	主催者	開催場所
4・18	平成29年度障害福祉施設職員 合同入所式	埼玉県福祉部障害者 支援課	埼玉県発達障害者総合支 援センター研修室
4・19	社会福祉法人の法令遵守・財務規 律と福祉充実残額研修	埼玉県社会福祉協議会	さいたま市民会館 おおみや
4・27	平成29年度「虐待防止研修」	埼玉県社会福祉協議会	埼玉県農業共済会館
5・1、10	チームリーダーキャリアパス研修	埼玉県社会福祉協議会	彩の国すこやかプラザ
5・2、8	管理者キャリアパス研修	埼玉県社会福祉協議会	彩の国すこやかプラザ
6・10、7・8 8・19、9・9	相談支援基礎研修	埼玉県相談支援 専門員協会	さいたま共済会館
6・23,29	平成29年度新任職員研修会	埼玉県発達障害福祉協会	彩の国すこやかプラザ
7・4、11	中堅職員キャリアパス研修	埼玉県社会福祉協議会	彩の国すこやかプラザ
7・5	平成29年度発達障害に関する研修	埼玉県社会福祉協議会	埼玉県産連研修センター
7・27	平成29年度社会福祉法人監査研修	埼玉県社会福祉協議会	埼玉県産連研修センター
7・25	「話し方・折衝・交渉力向上研修」	埼玉県社会福祉協議会	埼玉県産連研修センター
8・4	埼玉県安全運転管理者等講習	埼玉県公安委員会	桶川市民ホール
8・22 9・4	強度行動障害養成研修(基礎研修)	埼玉県社会福祉協議会	彩の国すこやかプラザ
9・7	介護職員の為の医療・薬の基礎知識	埼玉県社会福祉協議会	埼玉県産連研修センター
9・19	第2回地域生活支援部会	埼玉県発達障害 福祉協会	彩の国すこやかプラザ
9・12 9・26	「福祉現場のハラスメント」 「福祉職員が知っておくべき法律基 礎知識」	埼玉県社会福祉協議会	彩の国すこやかプラザ 埼玉県産連研修センター
9・20、27	財務管理担当者研修	埼玉県社会福祉協議会	埼玉県産連研修センター
10・6	採用力アップ研修	埼玉県社会福祉協議会	彩の国すこやかプラザ
10・16,17	相談支援・就業支援セミナー	日本知的障害者福祉協会	新横浜国際ホテル
11・2	中堅職員研修会	埼玉県発達障害福祉協会	埼玉会館

実施日	研修名	主催者	開催場所
10・17,18	強度行動障害支援者養成研修	埼玉県社会福祉協議会	彩の国すこやかプラザ
11・15,16	埼玉県サービス管理責任者等研修 (就労)	埼玉県	武蔵浦和 コミュニティセンター
12・6 1・25	障害者虐待防止・権利擁護研修	埼玉県	上尾市文化センター 埼玉県浦和合同庁舎
1・30	施設長及び幹部職員研修会	埼玉県発達障害福祉協会	ソニックシティホール
2・1	食品衛生責任者養成講習会	埼玉県食品衛生協会	埼玉県信連会館
2・2	社会福祉法人 管理者研修	埼玉県	さいたま市民会館 おおみやホール
2・6,7	中堅職員フォローアップ研修	埼玉県社会福祉協議会	埼玉県産連研修センター
2・13	地域における公益的な取り組み 推進セミナー	埼玉県社会福祉協議会	さいたま商工会議所
2・17 3・3	相談支援フォローアップ研修	埼玉県相談支援 専門員協会	ウエスタ川越 さいたま共済会館
2・23	第2回社会貢献活動推進連絡会議	埼玉県社会福祉協議会	埼玉県県民健康センター
2・27	企業トップクラス&公正採用選考 人権啓発推進員研修会	大宮公共職業安定所	ソニックシティ
3・5	コミュニティソーシャルワーク実践者 交流会	埼玉県社会福祉協議会	さいたま共済会館
3・15	彩明会法人内研修	彩明会	りんごの家
3・20	障害福祉サービス事業所管理者及 び障害児(者)施設長会議	埼玉県	さいたま市文化センター
3・22	第2回 事務長連絡会	埼玉県発達障害福祉協会	彩の国すこやかプラザ

【別表2】内部研修実施報告

実施日	研修内容	備考
4・15	新任者内部研修	車椅子の取り扱い
7・5	社会福祉施設職場内研修応援事業 「自閉症をはじめとした発達障害の理解」	講師:川越にじの会 事務局長 菊池崇臣
1・10	福祉系国家試験対策研修会	
1・17	感染症対策	処理方法について実技研修を行う。
3・15	職場内の虐待防止について	チェックリストの活用と虐待防止研修事例のロールプレイ 演習を実施

【別表3】作業収支

	総収入	工賃総支給額	一人当たりの 平均工賃額(月額)
18年度	440,000	354,000	1,475
19年度	1,089,000	803,000	3,863
20年度	1,214,000	844,000	3,963
21年度	1,555,424	1,011,030	4,358
22年度	2,381,591	1,484,619	5,487
23年度	2,289,134	1,458,310	4,927
24年度	2,373,385	1,568,295	5,353
25年度	2,590,611	1,843,240	6,445
26年度	2,758,329	1,898,478	6,592
27年度	3,405,851	2,245,842	7,245
28年度	3,904,206	2,536,479	8,130
29年度	3,772,803	2,513,256	7,747

【別表 4】 作業種類別作業収支

		26年度	27年度	28年度	29年度
作業種類別収入	製袋作業	507,938	543,392	641,536	697,276
	袋詰め作業	28,100			
	組み立て作業	47,591	71,936	78,937	
	箱折り作業	61,138	32,930		
	印字作業	148,716	161,838	135,594	157,507
	組み付け作業	109,180	148,793	131,543	199,415
	シール貼り作業	27,324	0	ハンガー15,500	100,800
	米等封入作業		101,272	109,117	111,288
	石けん作業	200,457	166,887	183,103	109,663
	手芸	191,740	223,850	246,765	203,560
	仕入れ販売(石けん)	239,235	272,835	311,130	324,855
	仕入れ販売(味噌)	383,770	421,301	380,597	449,296
	仕入れ販売(米)		429,840	718,660	553,640
	アルミ缶リサイクル	92,890	107,160	121,380	130,200
	古紙リサイクル	6,477	1,890	1,700	6,387
	除草作業	282,660	264,060	272,784	267,600
	施設外支援	105,500	66,000	50,875	37,500
	施設外就労	71,928	126,792	79,344	81,216
	イベント食品販売	225,372	218,877	402,191	319,200
	その他	28,313	46,198	23,450	23,400
	総収入	2,758,329	3,405,851	3,904,206	3772,803

【別表5】委員会活動表

	回数	主 な 内 容
給食献立 委員会 (6名)	12回	<ul style="list-style-type: none"> ・当番による毎日の配膳、後片付け、清掃 ・給食配膳当番の内容の点検、確認、問題点等について話し合い、改善しました。 ・希望メニューの確認
保健衛生 委員会 (5名)	1回	<ul style="list-style-type: none"> ・歯ブラシ、コップの消毒（月1回） ・加湿器の片付け
環 境 整 備 委員会 (11名)	随時	<ul style="list-style-type: none"> ・花植え、管理 ・施設内外の清掃、除草 ・毎月第3火曜日の地域清掃

【別表6】定例活動報告

定例活動	実施回数	主 な 活 動 内 容
大正琴	25回	<ul style="list-style-type: none"> ・専門性を有するボランティア（2名）の協力を得て活動を支援しました。また地域の行事に参加して演奏しています。 <p> { <ul style="list-style-type: none"> いずみの学園まつり 7/20 市民まつり 11/3 </p>
書道	11回	<ul style="list-style-type: none"> ・専門性を有するボランティア（2名）の協力を得て活動を支援しました。 ・「桶川市民芸術文化祭・第16回総合アート展」に出展。 ・武蔵野銀行桶川支店ロビーに1ヶ月間作品を展示。
生け花	12回	<ul style="list-style-type: none"> ・専門性を有するボランティア（1名）の協力を得て活動を支援しました。 ・「おけがわ市民芸術文化祭・第16回総合アート展」に出展。
折り紙	11回	<ul style="list-style-type: none"> ・専門性を有するボランティア（5名）の協力を得て活動を支援しました。 ・完成した折り紙を保存し、利用者が作成した折り紙作品を展示。 ・武蔵野銀行桶川支店ロビーに1ヶ月間作品を展示。
音楽広場	17回	<ul style="list-style-type: none"> ・専門性を有するピアノボランティア（1名）の協力を得て活動を支援しました。 ・余暇活動として歌を歌ったり、踊ったりし、楽しむ時間を持つことができました。

【別表7】地域交流実施報告書

実施日	時間	内容	参加者
4 / 1 (土)	10 : 00 ～ 15 : 00	城山公園さくらまつり 場所…城山公園内 内容…チヂミ、手芸品、石けん等の販売 さくらまつり見学	職員 6名 利用者 18名
5月下旬		川田谷地区 広報誌「いずみ野」回覧	
6/17 (土) ～ 6/18 (日)	9 : 30 ～ 16 : 00	べに花まつり 場所…桶川市農業センター周辺 内容…クッキー、石けん・手芸品等の販売	職員 4名
7 / 1 (土)	10 : 00 ～ 11 : 45	ふれあい地域交流 桶川市立西中学校「吹奏楽部」 場所…いずみのの家ホール 内容…吹奏楽部の演奏を聴き交流を図る	吹奏額部顧問 2名 吹奏楽部員 24名 利用者 38名 職員 17名
7 / 20 (木)	16 : 30 ～ 17 : 30	学園まつり 場所…いずみの学園 内容…大正琴「たんぼぼの会」出演	たんぼぼの会 6名 ボランティア 2名 職員 4名
9 / 17 (日)	12 : 00 ～ 16 : 00	川田谷地区高齢者感謝のつどい 場所…川田谷生涯学習センター 内容…石けん・手芸品等の販売	職員 1名
10 / 8 (日)	10 : 00 ～ 15 : 00	セカンド成人式 場所…桶川駅西口公園 内容…自主生産品の販売	職員 2名
11月上旬		三田原地区販売チラシ回覧 特別栽培米「ひとめぼれ・つや姫」	

【別表 8】 訓練実施報告

実施日	時間	内容	参加者
7/28(金)	15:10～ 15:50	水害の避難訓練 集中豪雨や台風、それに伴う川の氾濫等を想定し、安全な場所に避難した後、帰所	職員 18名 利用者 47名
9/21(木)	10:30～ 11:30	地震発生時の避難訓練※消防署員による指導 地震の発生を想定し、その対応と、避難場所への安全、速やかな移動及び通報連絡、消火活動	職員 17名 利用者 44名
11/8(水)	15:45～ 17:30	応急救護訓練 ※消防署員による指導 緊急時における心肺蘇生法やAEDの使用 方法	職員 21名
12/13(水)	16:30～ 17:30	不審者侵入の対応訓練 ※警察官による指導 不審者の侵入を想定した対応と利用者避難	職員 16名
2/19(月)	10:30～ 11:30	総合防災訓練 ※消防署員による指導 いずみの学園からの火災発生を想定し、通報・避難・消火の合同訓練	職員 17名 利用者 47名

【別表 9】施設年間報告

月	法人	施設	支援活動
4	理事会 (理事長選任他) 4/1	消防計画変更届 4/3	入所式 4/6 新入所者歓迎 ハイキング 4/15
5	監事監査 (決算・事業報告他) 5/24	広報誌発行 5/24	春のふれあい フェスタ 5/7
6	理事会(新役員選任) 6/10 評議員選任解任 委員会(新役員選任) 6/10 理事会(事業報告) 6/25 評議員会(事業報告) 6/25 資産登記 6/28	消防設備点検 6/13 職員健康診断 6/21	利用者健康診断 5/22 ~6/13
7		避難訓練(水害) 7/28	地域交流会 7/1
8			利用者暑気払い 8/5
9		総合防災訓練 9/21	還暦を祝う会 9/2 日帰りバス旅行 9/30
10	理事会(補正予算) 10/22		
11	評議員会(補正予算) 11/12	応急救護訓練 11/8	市民まつり 11/3
12		消防設備点検 12/4 不審者対応訓練 12/13	環境整備 12/2 クリスマス会 12/16
1		感染症対策研修 1/17	成人を祝う会 1/20
2		総合防災訓練 2/19	
3	理事会(補正予算・ 事業計画・次年度予算) 3/17 評議員会(補正予算・ 事業計画・次年度予算) 3/25	事業計画書 3/25	

[参考資料] No.1

利用者状況

平成30年3月31日現在

※表記：「生活」～生活介護事業、「就労」～就労継続支援B型事業

1. 定員及び契約者数 (単位=人)

	定員	契約者数
生活	20	27
就労	20	28
計	40	55

	男性	女性	計
生活	19	8	27
就労	17	11	28
計	36	19	55

2. 年間入退者数 (単位=人)

	前年度末	新規	退所	当年度末	増減
生活	27	1	1	27	±0
就労	27	1	0	28	+1
計	54	2	1	55	+1

※3月31日付退所者は翌年度に計上

3. 平均実利用者数 (単位=人)

	全利用者延べ人数	開所日数	平均利用者数
生活	5,896	255	23.1
就労	5,985	258	23.2

4. 年齢別 (単位=人)

事業区分	年齢	20才未満	20~29才	30~39才	40~49才	50才以上	計
	性別						
生活	男	1	8	2	7	1	19
	女	0	2	1	5	0	8
就労	男	0	9	2	2	4	17
	女	0	1	0	6	4	11
合計		1	20	5	20	9	55

(単位=才)

事業区分	年齢 性別	最高年齢	最低年齢	平均年齢
生活	男	69	19	33.6
	女	49	21	38.8
就労	男	61	24	36.3
	女	67	26	46.7

生活平均年齢=35.1 就労平均年齢=40.4 全体平均年齢=37.8

5. 在所年数 (単位=年)

※平成24年4月1日新法人設立日より起算

年数		1年未満	1~3年 未満	3~5年 未満	5~10年 未満	10~15年 未満	15年 以上	計
生活	男	1	2	3	13	0	0	19
	女	0	0	1	7	0	0	8
就労	男	1	1	1	14	0	0	17
	女	0	2	0	9	0	0	11
計		2	5	5	43	0	0	55

6. 障害程度区分 (生活のみ) (単位=人)

	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計
男	0	0	0	7	9	3	19
女	0	0	0	2	3	3	8
計	0	0	0	9	12	6	27

7. 療育手帳保持者 (単位=人)

事業区分	判定 性別	㊤	A	B	なし	計
生活	男	14	4	0	1	19
	女	7	1	0	0	8
就労	男	2	10	5	0	17
	女	0	8	3	0	11
計	男	16	14	5	1	55
	女	7	9	3	0	

8. 身体障害者手帳保持者（単位＝人）

事業区分	性別	人数	計
生活	男	7	8
	女	1	
就労	男	2	3
	女	1	
計	男	9	11
	女	2	

9. 精神障害者手帳

事業区分	性別	人数	計
生活	男	0	0
	女	0	
就労	男	1	1
	女	0	
計	男	1	1
	女	0	

10. 市町村別内訳

(単位＝人)

	桶川市	北本市	上尾市	鴻巣市	久喜市	合計
生活介護	18	7	1	0	1	27
就労継続	22	4	0	2	0	28
計	40	11	1	2	1	55

[参考資料] No.2

ボランティア受け入れ状況

平成 29 年度実績

	参加人数	実施回数	延べ人数	内 容
折り紙教室	4	1 1	3 3	利用者への折り紙の指導 (月 1 回)
生け花教室	1	1 1	1 1	希望利用者への生け花の指導 (月 1 回)
書道教室	2	1 1	2 2	希望利用者への書道の指導 (月 1 回)
音楽広場	1	1 6	1 6	音楽指導とピアノ伴奏 (月 2 回)
生 け 花	1	3 3	3 3	玄関を飾る生け花
大正琴活動	2	2 5	2 8	利用者への大正琴指導
日中活動	9	2 4	3 9	作業の手伝い、散歩の介助等
特別活動	3 8	9	4 3	特別活動手伝い等
桶川市社協ボラン ティアスクール	0	0	0	作業の手伝い、散歩の介助等
その他	1	1	1	床上浸水時の手伝い
合 計	5 9	1 4 1	2 2 6	

[参考資料] No.3

その他の支援サービス

種 別	主 な 内 容
給 食	<ul style="list-style-type: none"> ・ 健康的でバランスのとれたおいしい食事を提供しました。 ・ 利用者からの要望・嗜好・意見等を聞き、選択メニューや行事食を実施しました。 (選択メニュー44回 行事食4回) ・ 利用者給食献立委員会への支援を行いました。 ・ 食育を進めました。 ・ 調理室の消毒、食材の適切な管理など、安全な給食に努めました。
保健・衛生	<ul style="list-style-type: none"> ・ 嘱託医による健康相談や定期健康診断を実施しました。 (5～6月) ・ 毎月、血圧・体重測定を実施しました。 ・ 利用者保健衛生委員会への支援を行いました。 ・ 食中毒やインフルエンザ等の感染症予防についての啓発プリントの配布等を行いました。 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 5px; margin-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> 6月 食中毒及び熱中症について 12月 インフルエンザ・ノロウイルス・結核等の予防について </div> <ul style="list-style-type: none"> ・ 冬期～エヴァ水の噴霧による施設内消毒、加湿器の管理
音 楽 療 法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 月2回(主に第1・第3金曜日)音楽療法士によるセッションを実施しました。(24回) ・ 音楽療法士が参加利用者のニーズに沿って「療法目標」と実施日の「プログラム」を作成しセッションを行いました。
送 迎	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通所の利便のため、マイクロバス等による4コースの送迎を行いました。

[参考資料] No.4

年間行事実施報告

月	行 事 内 容
4	<ul style="list-style-type: none"> ・外出（上尾市 丸山公園） 〈事業別 生活介護〉 ・外出（桶川市 城山公園さくらまつり見学） 〈事業別 就労継続〉 ・入所式 ・新規利用者歓迎ハイキング（さいたま市 大宮花の丘農林公苑） 〈合同〉
5	<ul style="list-style-type: none"> ・外出（川島町 平成の森公園） 〈事業別 生活介護〉 ・外出（鴻巣市 観光福祉農園元気ファームいちご狩り） 〈事業別 就労継続〉 ・外出（桶川市川田谷障害福祉センター体育館 フットベース） 〈合同〉
6	※予定行事なし
7	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流（桶川市立西中学校 吹奏楽部演奏会） 〈合同〉 ・ヤギさん一座 〈合同〉
8	<ul style="list-style-type: none"> ・暑気払い（はばたき会との交流会） 〈合同〉
9	<ul style="list-style-type: none"> ・還暦の祝い 〈合同〉
10	<ul style="list-style-type: none"> ・外出（久喜市 久喜菖蒲公園） 〈事業別 生活介護〉 ・外出（北本市 アイビーボウル） 〈事業別 就労継続〉 ・ソフトバレーボール大会 〈合同〉
11	<ul style="list-style-type: none"> ・外出（騎西特別支援学校の文化祭見学と販売） 〈合同〉 ・日産労連主催による観劇 劇団四季による「嵐の中の子どもたち」〈希望者のみ〉
12	<ul style="list-style-type: none"> ・環境整備 〈合同〉 ・クリスマス会 〈合同〉
1	<ul style="list-style-type: none"> ・初詣（吉見町 吉見観音） 〈合同〉 ・成人を祝う会 〈合同〉
2	<ul style="list-style-type: none"> ・みんなが選んだ節分ゲーム 〈合同〉
3	<ul style="list-style-type: none"> ・外出（さいたま市大宮第二公園梅まつり） 〈合同〉 ・外出（桶川市 城山公園） 〈事業別 生活介護〉 ・外出（上平公園・ぷちとまと外食） 〈事業別 就労継続〉